
湖北机场集团襄阳机场公司招标代理机构遴选项目

遴 选 文 件

遴选人：湖北机场集团襄阳机场公司（盖章）

二〇一七年十一月

目 录

- 第一章 遴选公告
- 第二章 遴选申请人须知
- 第三章 招标代理服务合同参考文本
- 第四章 申请文件格式
- 第五章 评标办法及评审标准

第一章 遴选公告

根据《中华人民共和国招标投标法》和《湖北省招标代理机构遴选实施办法(试行)》(鄂招投标管委会〔2010〕2号发布 鄂公共资源交易管委会〔2013〕1号修改)文件有关规定, 现对湖北机场集团襄阳机场公司招标采购项目进行招标代理机构公开遴选, 特邀请有兴趣的招标代理机构(以下简称申请人)提出遴选申请。

1. 项目概况

1.1 项目名称: 湖北机场集团襄阳机场公司招标代理机构遴选项目

1.2 项目内容: **公开遴选一批实力强、业绩佳、服务好的招标代理公司, 承担我司招标采购项目的招标代理工作。**

名称	内容	资质	入围单位数量
工程、货物、服务采购项目的招标代理	负责湖北机场集团襄阳机场公司集中采购项目工程、货物及服务采购的招标代理	住房和城乡建设部颁发的工程招标代理机构乙级资质证书	3家

1.3 遴选范围: **湖北机场集团襄阳机场公司招标采购项目招标代理服务。**

1.4 服务期限: **自签订合同之日起三年。**

2. 招标代理的工作内容

2.1 协助遴选人编制招标方案并负责落实;

2.2 负责资格预审文件及公告的编制;

2.3 负责招标文件(包括但不限于实物工程量清单和业主控制价、技术规范及补遗文件等)及补遗文件的编制;

2.4 组织资格预审文件和招标文件的专家评审、公告及发售;

2.5 组织资格预审申请文件的清查、评审和招标项目的开标、清标、评标;

2.6 招投标完成后, 负责向遴选人提供整个招投标过程资料汇编文件 2 套;

2.7 负责处理投标人的投诉及质疑;

2.8 配合业主与中标人签订合同协议书;

2.9 配合招标人解决合同执行过程中的分歧问题

2.10 提供项目招标过程中的其他相关咨询服务等工作。

3. 遴选申请人资质要求

3.1 申请人应为中华人民共和国境内注册的独立法人；

3.2 具备建设主管部门颁发的建设工程招标代理乙级资质；

3.3 有不少于 500 平米的办公场所，有专用的开评标场地。

3.4 近三年内，遴选申请人在经营活动中无不良信用记录。

3.5 不接受联合体参加遴选。

4. 遴选文件的获取

湖北机场集团襄阳机场公司官网 (<http://www.hbxyairport.com/>)

5. 申请文件的递交及相关事宜

申请文件递交的截止时间为 2017 年 11 月 14 日 09 时 30 分，申请文件必须于 2017 年 11 月 14 日 09 时 30 分前邮寄至湖北机场集团襄阳机场公司行政楼 (307)。

6. 发布公告的媒介

湖北机场集团襄阳机场公司官网 (<http://www.hbxyairport.com/>)。

7. 遴选人联系方式

地 址：湖北省襄阳市高新区机场路 1 号

联 系 人：邹代郎

联系电话：13972095028

2017 年 11 月 6 日

第二章 遴选申请人须知

《遴选申请人须知前附表》

申请人应仔细阅读遴选文件的第二章“遴选申请人须知”，下面所列资料是对“遴选申请人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

项号	内 容	说 明 与 要 求
1	遴选人	名称：湖北机场集团襄阳机场公司 地址：湖北省襄阳市高新区机场路1号 联系人：邹代郎 联系电话：13972095028
2	项目名称	湖北机场集团襄阳机场公司招标代理机构遴选项目
3	项目概况	公开遴选一批实力强、业绩佳、服务好的招标代理公司，承担我司招标采购项目的招标代理工作。本次公开遴选3家招标代理机构，负责机场公司工程、货物、服务采购项目招标采购工作。
4	具体工作内容	1. 协助遴选人编制招标方案并负责落实； 2. 负责资格预审文件及公告的编制； 3. 负责招标文件（包括但不限于实物工程量清单和业控制价、技术规范及补遗文件等）及补遗文件的编制； 4. 组织资格预审文件和招标文件的专家评审、公告及发售； 5. 组织资格预审申请文件的清查、评审和招标项目的开标、清标、评标； 6. 招投标完成后，负责向遴选人提供整个招投标过程的资料汇编文件2套； 7. 负责处理投标人的投诉及质疑； 8. 配合业主与中标人签订合同协议书； 9. 配合招标人解决合同执行过程中的分歧问题

		10. 提供项目招标过程中的其他相关咨询服务等工作。
5	服务期	自合同签订之日起三年
6	遴选申请人合格条件	1. 申请人应为中华人民共和国境内注册的独立法人； 2. 具备建设主管部门颁发的建设工程招标代理乙级资质； 3. 有不少于 500 平米的办公场所，有专用的开评标场地。 4. 近三年内，遴选申请人在经营活动中无不良信用记录。 5. 不接受联合体参加遴选。
7	遴选申请文件有效期	从开标之日起 60 个日历天
8	资格审查方法	资格后审
9	申请人提出问题的截止时间	递交申请文件截止之日 5 日前
10	遴选申请书份数	本次遴选项目申请文件正本 1 份，副本 3 份，电子文档一份，所有申请文件概不退还。
11	遴选申请文件提交地点及截止时间	申请文件必须于 2017 年 11 月 14 日 09 时 30 分前(北京时间) 递交至湖北机场集团襄阳机场公司行政楼(307)。
12	开标时间	2017 年 11 月 14 日 09 时 30 分(北京时间)
13	开标地点	湖北机场集团襄阳机场公司行政楼(307)
14	评审委员会组成	评审委员会构成：3 人。由遴选人委派 3 人组成。
15	投标保证金	本项目不提交投标保证金
16	评审方法及标准	详见第五章评审方法及评分标准
17	入围结果公示	湖北机场集团襄阳机场公司官网(http://www.hbxyairport.com/)。
18	中标服务费	无
19	合同签订	入围单位在收到入围通知书后 30 天内，应派代表与遴

		选人协商并签订招标代理服务合同。
--	--	------------------

一、总 则

（一）项目概况

1. 入围招标代理的工作范围及内容，见遴选申请人须知前附表。

2. 参照《中华人民共和国招标投标法》和《湖北省招标代理机构遴选实施办法(试行)》(鄂招投标管委会〔2010〕2号发布 鄂公共资源交易管委会〔2013〕1号修改)文件的规定，现采用公开遴选方式，择优选择招标代理机构，服务湖北机场集团襄阳机场公司招标采购项目。

（二）遴选申请人资质条件、能力和信誉要求：

详见遴选须知前附表第6条。

（三）遴选申请费用

申请人应承担其编制申请文件以及递交申请文件所涉及的有关费用。

二、遴选文件

（四）遴选文件的组成

本遴选文件及所有按第（五）条发出的书面澄清、修改、答疑等补充通知为遴选文件的组成部分。

（五）遴选文件疑问、异议以及澄清或者修改

1. 潜在申请人对遴选文件有疑问，应在遴选申请人须知前附表规定的澄清截止时间前，以书面形式要求遴选人对遴选文件予以澄清。

2. 潜在申请人对遴选文件（包括对遴选文件澄清和修改的内容）有异议的，应当在遴选申请人须知前附表规定的申请文件递交截止时间 7 日前提出。遴选人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，遴选人将暂停公开遴选活动。逾期提出的，遴选人可不予受理。

三、招标代理服务费计取

（六）具体项目的招标代理费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号文）文件规定计取或固定价收取。针对特殊项目（项目概算金额较大），由双方协商议定招标代理收费标准，可适当调整代理收费浮动比例，给予一定优惠。

（七）招标代理机构在代理过程中收取的招标文件工本费，应按国家相关政策执行，不得以盈利为目的；

（八）招标代理服务费由招标代理向具体项目的中标人收取，遴选人不向招标代理机构支付任何费用。

四、遴选申请文件

（九）申请人应认真检查遴选文件是否齐全，如有遗漏请于 2017 年 11 月 14

日前向遴选人索取，否则责任自负。同时应阅读遴选文件所有的内容，按照遴选文件的要求编制申请文件。申请文件应当对遴选文件提出的实质性要求和条件作出响应。

（十）申请文件应包括下列 1-8 条内容：

1. 遴选申请书
2. 法定代表人授权委托书
3. 企业一般情况表
4. 服务机场招标采购项目团队配备一览表
5. 招标代理机构业绩情况一览表（2014 年—2016 年）
6. 申请人简况
7. 招标代理服务工作方案
8. 廉政承诺书

（十一）申请人提交的申请文件必须使用遴选文件所提供的申请文件表式，表式可以按同样格式进行扩展。

（十二）遴选申请文件有效期

申请文件自提交申请文件截止时间起至前附表遴选申请人须知规定的时间内有效。

五、申请文件的制作及密封

（十三）申请文件的制作要求

1. 申请文件正本须用不能擦去的墨水书写或打印，申请文件副本可以复印，其正、副本都应装订成册（不得采用可拆卸方式装订），并在封面上正确标明“正本”、“副本”字样。

2. 全套申请文件应无修改和行间插字。如有，须在修改和行间插字处加盖申请人法定代表人或其委托代理人的印鉴。

（十四）申请文件的密封

1. 申请文件外层封包上应写明遴选人名称、项目名称、申请人名称。
2. 外层封包在封袋骑缝处以显著标志密封，并加盖单位公章。

六、申请文件的递交

（十五）提交申请文件截止时间

申请人须在前附表中规定的提交申请文件截止时间前将申请文件送达规定的地点，并由遴选人代表当场签收。逾期未送达的申请文件，遴选人将拒收。

（十六）申请文件的修改与撤回

在前附表中规定的提交申请文件截止时间前，申请人可以补充、修改或者撤回已提交的申请文件。补充、修改的内容作为申请文件的组成部分，应当按本遴选文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和送达、签收、保管。

七、开标、评标、定标

（十七）评标办法：设置企业实力、经营业绩、服务机场招采项目团队人员配备、招标代理服务方案等四大类。指标采取百分制方法统计。

定标办法：评标委员会根据申请人的最终得分，根据实际报名情况，推荐排序大于等于 4 名合格的申请人为入围候选人，当合格申请人不足 3 家，所有符合相关资质要求的合格申请人全部为入围申请人。遴选人对未入围单位不作任何解释。

（十八）开标会由遴选人主持，按遴选申请人须知中规定的时间和地点举行，本项目不设置唱标环节，提交申请文件截止时间后，遴选人宣布各包所有申请人名单，并检查申请文件密封情况。

（十九）在开标时，当申请文件出现下列情形之一的，应作为无效申请文件，不得进入评标：

1. 申请文件未按照遴选文件的要求予以密封的；
2. 申请文件中的遴选申请书未加盖申请人的企业印章的，或者企业法定代表人委托代理人没有合法、有效的委托书（原件）及委托代理人印章的；

（二十）申请文件的澄清

在评标过程中，评标委员会认为需要，在纪检监督人员在场的情况下，可以用书面形式要求申请人对申请文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，进行澄清或提供补充说明及有关资料，申请人应在评标结束前用书面形式进行澄清或者说明，其澄清或者说明不得超出申请文件的范围或者变更申请文件服务机场团队配置、服务承诺等实质性内容。

书面答复须经申请人法定代表人或其委托代理人签字或加盖印鉴，签字或加盖印鉴的书面答复将视为申请文件的组成部分。提交申请文件截止时间后，申请人对申请文件实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

（二十一）在申请文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同过程中申请人对遴选人和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其入围资格。

（二十三）公开遴选的全过程在集团纪检监督人员监督下组织进行。

八、授予合同

（二十四）定标后，遴选人将入围结果在湖北机场集团襄阳机场公司官网公示，并向入围申请人发出入围通知书。

（二十五）遴选人和入围申请人应在入围通知书发出后 30 日内订立书面《招标代理服务合同》。

（二十六）入围申请人放弃入围资格、因不可抗力不能履行合同或者被查实存在影响入围结果的违法行为等情形，不符合入围条件的，遴选人视实际情况按照得分排序依次选取其他符合条件的申请人为入围申请人，也可以增补其他符合条件的申请人入围或重新遴选。

（二十七）放弃入围的申请人将不得承担湖北机场集团襄阳机场公司招标采购项目的招标代理业务。

第三章 招标代理服务合同参考文本

甲方：湖北机场集团襄阳机场公司

乙方：

甲、乙双方根据《中华人民共和国合同法》，就湖北机场集团襄阳机场公司集中采购项目的招标代理服务工作资格，进行友好协商，达成如下协议：

第一条 工作范围：

湖北机场集团襄阳机场公司集中采购项目的招标代理服务工作。

本合同生效后，招标代理服务机构的具体代理项目由湖北机场集团襄阳机场公司招标采购中心以《项目委托书》的方式选择确定，《项目委托书》格式见附件一。

第二条 工作内容：

1. 协助招标人编制招标方案并负责落实；
2. 负责资格预审文件及公告的编制；
3. 负责招标文件（包括但不限于实物工程量清单和业主控制价、技术规范及补遗文件等）及补遗文件的编
4. 组织资格预审文件和招标文件的专家评审、公告及发售；
5. 组织资格预审申请文件的清查、评审和招标项目的开标、清标、评标；

6. 招投标完成后，负责向遴选人提供整个招投标过程的资料汇编文件 2 套；
7. 负责处理投标人的投诉及质疑；
8. 配合业主与中标人签订合同协议书；
9. 配合招标人解决合同执行过程中的分歧问题
10. 提供项目招标过程中的其他相关咨询服务等工作。

第三条 服务期限：

自合同签订之日起三年。

第四条 招标代理报酬的计取及支付方式

1、招标代理报酬的计取方式：

(1) 具体项目的招标代理费按照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980 号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534 号文）文件规定的标准计取或固定价收取。针对特殊项目（项目概算金额较大），由双方协商议定招标代理收费标准，可适当调整代理收费浮动比例，给予一定优惠。

(2) 招标代理费报价应包括完成遴选文件规定的招标代理全部内容及工作所需要的全部费用，同时还包括：（且不限于）

- A、招标代理人员的办公用房、电脑等办公设备及一部现场用车及生活用水、电等费用。
- B、协助业主进行招标前准备的费用。
- C、评标费用（评标场所及专家费用应符合省市有关规定，业主外聘专家费用除外）。
- D、根据合同规定，由乙方支付的所有税费
- E、乙方认为有必要计入的其他费用。

2、招标代理报酬的支付方式：

由中标人向招标代理支付。

第五条 甲乙双方的责任、义务和权利

1、甲方的责任和义务

- (1) 按照招标项目进度的要求，向乙方提出具体招标采购任务。
- (2) 负责向乙方提供招标项目的审批手续和/或办理有关招标许可证所需的资料。
- (3) 负责审定乙方编制的资格预审公告、资格预审文件、招标文件或补遗文

件。

(4) 负责审定乙方案针对投标人关于资格预审文件或招标文件提出的问题作出的答复或澄清；在需要时，负责对这些文件的技术部分进行修改并交乙方发送给投标人。

(6) 协助乙方组织并参加标前会，负责安排现场考察并解答投标人提出的技术问题。

(7) 依法参与开标工作及资格预审和评标工作。

2、乙方的责任和义务

(1) 负责协助甲方编制项目采购计划和招标方案，报甲方审核后予以落实。

(2) 组织编写资格预审公告、资格预审文件、招标文件或补遗文件（含实物工程量清单、业主控制价和技术规范部分）。

乙方编制的实物工程量清单不得缺项、漏项，数量准确，业主控制价应符合相关规范要求，技术规范应符合图纸要求，符合国家相关技术规范及规程的要求。

(3) 负责将资格预审公告、资格预审文件、招标文件或补遗文件报送有关部门审批，答复有关部门就这些文件提出的商务和技术问题，对需要修改的问题，负责组织编写后报甲方审定。

(4) 按甲方要求拟定和刊登资格预审公告和招标公告，并承担公告费用。

(5) 负责印刷资格预审公告、资格预审文件、招标文件或补遗文件，负责发售资格预审文件或招标文件。发售资格预审文件、招标文件的价格由乙方根据国家 and 地方有关规定执行，甲方不承担任何责任。

(6) 负责组织标前会并解答投标人提出的问题；对投标人关于资格预审文件或招标文件提出的问题作出答复或澄清并报甲方审定后将答复或澄清发送投标人，在需要时，对资格预审文件、招标文件进行修改并将修改文件发送投标人。

(7) 接受资格预审申请文件或投标文件。

(8) 负责组织开标。

(9) 负责邀请有关专家，组织资格预审评审和评标，并承担相关费用，负责编写资格预审评审报告、评标报告。

(10) 在需要时，负责在资格评审或评标过程中邀请投标人就投标的相关问题进行澄清。

(11) 在需要时，负责通知投标人延长投标有效期和投标保证金有效期。

(12) 在需要时联系有关管理部门评审评标报告；负责将资格预审评审报告、

评标报告报送相关管理部门审批。

(13) 对于有关管理部门就资格预审评审报告或评标报告提出的问题，在与甲方商定意见后，按商定意见作出答复。

(14) 经甲方同意后，向资格预审合格的投标人发出资格预审合格通知书或向中标人发出中标通知书。

(15) 负责受理项目招投标过程中产生的质疑、投诉。

(16) 协助甲方与中标人洽谈工程或服务或货物采购合同。

(17) 印刷合同并以招标代理的名义主持工程或服务或货物采购合同的签订。

(18) 负责向相关部门报送工程或服务或货物采购合同副本或订货通知单，并将工程或服务或货物采购合同报有关部门备案或登记。

(19) 根据合同执行情况，协助甲方解决合同履行过程中的相关问题。

(20) 及时向甲方通报代理工作中的重要事项，并与甲方磋商解决问题的办法。

(21) 合同履行期内合同终止后，未经甲方同意，乙方不得泄漏与甲方招标采购项目相关的任何招标资料 and 情况。

(22) 乙方不得接受任何投标人的奖品、宴请和贿赂，不得泄露招标、评标、定标过程中依法需要保密的内容。

(23) 乙方未能履行以上各项义务，给甲方造成损失的，应当赔偿甲方的有关损失。

(24) 乙方应委派填报的招标代理从业人员进场提供招标代理服务。如因标段服务需更换人员的，应事先取得甲方的同意。

(25) 合同履行期间，乙方须服从甲方制定的《湖北机场集团襄阳机场公司招标代理机构管理办法》。

3、甲方的权利

(1) 向乙方询问招标工作进展情况和相关内容或提出不违反法律、行政法规的建议；

(2) 审定乙方为招标项目编制的各种文件，并提出修正意见；

(3) 要求乙方提交招标代理业务工作报告；

(4) 可要求乙方更换不称职的招标代理从业人员；

(5) 依法选择中标人；

(6) 合同履行期间，由于乙方的原因，给甲方造成损失或影响招标工作正常进行的，甲方有权终止本合同，并依法向乙方追索经济赔偿。

4、乙方的权利

- (1) 对招标过程中应由甲方做出的决定，乙方有权提出建议；
- (2) 当甲方提供的资料不足或不明确时，有权提出补足资料或作出解释；
- (3) 拒绝甲方提出的违反法律、行政法规的要求，并向甲方作出解释；
- (4) 有权参加甲方组织的涉及招标工作的所有会议和活动。

第四条 暂停或取消资格

乙方发生下列各方面情况的，甲方有权暂停 1-6 个月不等的合作关系或取消其招标代理服务资格。如因情节严重，被取消招标代理服务资格的，今后将不得承接湖北机场集团襄阳机场公司招标代理业务。

(一) 资格（质）方面存在问题的：

- 1、乙方的代理机构资格（质）被授予机关降低或取消的；
- 2、乙方有隐瞒不报的不良记录，或乙方提供的资质证明材料严重失实的。

(二) 在提供招标代理服务过程中有违法、违规行为的：

- 1、在为甲方提供招标代理服务过程中因故意或过失，致使招标结果不符合招标文件要求，或因泄漏秘密或业务资料给甲方造成损害的；
- 2、接受除甲方以外的，其他委托人的委托，在提供招标代理服务过程中因故意或过失，致使该委托人在经济、信誉等方面蒙受重大损失，引起社会较大影响的；
- 3、经证实，招标过程中有违规操作的；

(三) 服务质量及考核评价方面存在问题：

- 1、在甲方对招标代理机构的年度考核中，考核结果为“不合格”的；
- 2、评标报告及其结果存在明显非正常现象，经甲方指出后乙方无法做出合理解释的；
- 3、由于乙方过失，导致项目延期的；

(四) 招标代理机构未完全履行本合同或《项目委托书》；

(五) 其他被甲方视为应该暂停委托代理关系或取消入围资格的行为。

第五条 争议的解决

(一) 甲乙双方应及时相互通报执行本合同所发生的问题，及时磋商解决办法，由于延误造成的损失由责任方承担。

(二) 甲乙双方均应认真履行本合同，由于任何一方过错使本合同不能履行、不能完全履行、或履行不符合约定条件的，由过错方承担责任；如属双方过错，分

别承担相应的责任。

(三) 由于不可抗力造成本合同不能履行时, 受不可抗力影响的一方应当在不可抗力发生后的十日内, 将有关情况通知另一方, 并及时提供有关机构出具的书面证明, 因不可抗力造成的任何损失, 均由受损失方自行承担。

(四) 甲乙双方同意, 在执行本协议过程中所发生的一切争议, 应先通过友好协商解决, 自发生争议之日起 30 日内协商不成的, 任何一方均可以诉诸甲方住所地人民法院解决。

第六条 合同变更、生效与终止

1、合同变更或解除

本合同当事人一方要求变更或解除合同时, 除法律、行政法规另有规定外, 应与对方当事人协商一致并达成书面协议。未达成书面协议的, 本合同依然有效。

2、合同生效

(1) 除生效条件双方在协议书中另有约定外, 本合同自双方签字盖章之日起生效。

3、合同终止

(1) 乙方服务期满, 且甲方按本合同约定向乙方返还了服务承诺保证金(无息)后本合同终止。

(2) 本合同终止并不影响各方应有的权利和应承担的义务。

(3) 因不可抗力, 致使当事人一方或双方不能履行本合同时, 双方应协商确定本合同继续履行的条件或终止本合同。如果双方不能就本合同继续履行的条件或终止本合同达成一致意见, 本合同自行终止。

(4) 本合同的权利义务终止后, 甲方和乙方应当遵循诚实信用原则, 履行通知、协助、保密等义务。

第九条 保密条款

本合同履行过程中以及本合同履行完毕后的任何时候, 除法律、法规另有规定外, 未经甲方书面同意, 乙方不得对外提供在招标代理过程中获知的甲方的商业秘密和业务资料。

第十条 其他

(一) 在本合同执行期间, 如遇国家颁布新的法律、法规与本协议相矛盾时, 除招标代理费取费标准外, 以国家的法律法规的规定为准。

(二) 本合同一式四份, 甲乙双方各执两份, 每份具有同等效力。

第十一条 未尽事宜，双方协商解决。

甲方：湖北机场集团襄阳机场公司 乙方：

法定代表人： _____
(或授权代表)

法定代表人： _____
(或授权代表)

法定地址：

法定地址：

邮政编码：

邮政编码：

电 话：

电 话：

传 真：

传 真：

附件：

项目委托书

**公司：

经研究，现委托你单位负责 ** 项目招标代理工作。该项目批复概算为 _____ 万元。采购方式为 _____。请贵公司按照《中华人民共和国招标投标法》、《政府采购法》及有关法律法规组织好此项工作。招标代理服务费按照国家现行收费标准（国家发展计划委员会《计价格[2002]1980号》、《发改价格[2011]534号》规定计取/固定价计取，由中标人支付。

特此委托！

湖北机场集团襄阳机场公司
规划财务部
年 月 日

第四章 申请文件格式

遴选申请书封面

正本（或副本）

项目招标代理机构遴选

申
请
书

遴选申请人：（全称并加盖单位章）_____

法定代表人：（盖章或签字）_____

_____年____月____日

一、遴选申请书

致：湖北机场集团襄阳机场公司

我公司仔细研究了《湖北机场集团襄阳机场公司招标代理机构遴选项目文件》和相关澄清修改文件（如有），我公司提交全套申请文件正本一份和副本三份，并郑重承诺：“参照《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格【2002】1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格[2011]534号文）规定的标准或按固定价收取招标代理服务费。

针对特殊项目（项目概算金额较大），由双方协商议定招标代理收费标准，可适当调整代理收费浮动比例，给予一定优惠。

特此承诺！

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日：

二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我（姓名）系（遴选申请人）的法定代表人，现授权（姓名）为我公司委托代理人，以本公司的名义参加（遴选人）的（项目名称）的遴选活动。委托代理人在招标代理机构遴选活动和委托代理合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我及我公司均予以承认并全部承担其所产生的所有权利和义务。

委托代理人无转委托权。特此委托。

委托代理人：（签字） 性别： 年龄：

委托代理人（电话） （手机）

授权人（法定代表人）：（签字）

遴选申请人：（全称并加盖单位章）

日期： 年 月 日

注：附委托代理人身份证复印件。

三、企业一般情况表

申请单位全称	
主要经营范围	
企业资质	等级： 证书号： 发证单位：
营业执照	编号： 发证单位：
行政负责人	姓名： 职务： 职称：
技术负责人	姓名： 职务： 职称：
开户银行	名称： 帐号：
技术人员总数	高级职称： 中级职称： 初级职称：
组 织 机 构 框 图	

--	--

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

四、服务机场招标采购项目团队配备情况一览表

总人数	高级职称人数		中级职称人数	
	管理人员		其他	
招标代理服务项目负责人情况				
姓名	学历	执业证书编号	职 称	近 3 年工作业绩
其他人员配备情况				
姓 名	学 历	执业证书编号	从事相关 工作时间	近 3 年工作业绩

请附相关证明资料

其他情况（申请人需说明的其他情况）

注：1. 服务团队配备不得少于 3 人，需指定专人作为湖北机场集团襄阳机场公司招标采购项目的联系人，请在表中予以明确。

2、学历、技术职称和资质证书必须附复印件。

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

五、招标代理机构业绩情况一览表（2014 年—2016 年）

序号	项目时间	项目类别	项目名称	招标人名称	中标额	备注

注：

1. 遴选文件中的项目是指近三年，即 2014 年起至 2016 年已经完成的类似项目。

2. 业绩以经备案的中标通知书或合同业绩为准，本表后应附有所列项目的中标通知书和招标代理合同复印件。

3. 项目类别为：指工程类、货物类、服务类、在中国国际招标网进行的国际招标项目业绩 4 类。

填写：

(1) 工程类业绩填写中标金额在 500 万元人民币（含）以上的业绩；

(2) 货物类业绩填写中标金额在 200 万元人民币（含）以上的业绩（货物采购加安装的业绩属于此类证明材料）；

(3) 服务类业绩指中标金额在 100 万元人民币（含）以上的业绩；

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

六、申请人简况

1. 申请人概况

1.1. 营业范围（附营业执照副本复印件）

1.2. 资质情况（附招标代理资质证书副本复印件）

1.3. 从事招标代理服务工作的历史情况

2. 能力与设施情况

2.1. 设置与装备水平

2.2. 技术力量

2.3. 获得荣誉

3. 申请人认为有必要提供的其他资料。

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

七、招标代理服务工作方案

遴选申请人须根据拟招标项目范围，结合相关法律、法规和省、市招标投标管理办法等，制定包括：

1. 如何确保项目招标质量（包括防止围标串标、保密等），提出相应措施和建议；
2. 针对项目招标过程中遇到的质疑和投诉，提出相应措施和建议；
3. 针对不同的项目，招标代理公司做出相应的承诺及罚则。

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

八、廉政承诺书

为了充分体现公开、公平、公正、诚信原则，共同维护招投标市场秩序，本单位在参与_____招标代理遴选过程中特作以下承诺：

- 1、严格遵守国家及行业主管部门招投标有关规定，保证在遴选活动中无任何违规、违纪、违法行为。
- 2、不向遴选人相关工作人员请客、送礼、行贿和送回扣，不以各种名目对遴选人相关人员赠送有价证券和进行各种赞助。
- 3、不以不正当手段向遴选人谋取资格预审及申请的照顾。
- 4、在确定中标人前，不向评标专家打招呼谋求照顾，不与遴选人就申请价格、

申请方式等实质性内容进行谈判。

5、中标后，不向遴选人相关工作人员赠送感谢费、好处费、有价证券等。

6、合同履行过程中不得以任何形式及手段进行违规、违纪、违法活动。

7、申请人（中标方）如自愿表示对管理处给予其他形式优惠，应在申请书或合同中明确给予注明。

8、申请人（中标方）未履行上述承诺，取消申请和中标资格，三年内不准参加管理处任何申请；造成损失的，管理处保留通过法律进行追究的权利。

9、主动接受、配合湖北机场集团襄阳机场公司及招标监督部门的监督检查。

若违反上述承诺，愿接受相应处罚，直至追究法律责任。

遴选申请人（盖章）：

法定代表人或其委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

第五章 评标办法及评审标准

一、评标原则

1. 诚实信用，反不正当竞争；
2. 公平、公正、科学合理；
3. 业绩好、信誉高、价格合理、招标代理服务承诺先进可行。

二、评标程序及资格审查

1. 评标分以下阶段：资格审查、符合性检查、详细审查等阶段。
2. 本项目采用资格后审。

评标委员会首先按照本遴选文件评标办法规定的“资格审查评审合格标准”对申请人进行资格审查，以确定符合遴选文件规定要求的合格申请人。只有全部满足下列评审标准的申请人，才能通过资格审查，否则其申请文件作废标处理。
经资格审查合格的申请人进入下一程序的评审。

3. 资格审查评审合格标准

资格审查标准	资格审查因素	资格审查标准
	营业执照	必须是合法注册的具有独立法人资格的企业，具有有效的营业执照，由申请人提供加盖公章的复印件予以证明。
	资质等级	具有住房和城乡建设部颁发的工程招标代理机构乙级资质证书
	办公场所	有不少于500平米的办公场所，有专用的开评标场地。查看有关证明资料。

4. 符合性检查。评标委员会按本遴选文件的规定对通过资格审查的申请人的申请文件进行符合性审查。实质性响应的申请文件应当是与遴选文件要求的关键条款、条件相符，没有重大偏离。实质性没有响应遴选文件要求的申请将被拒绝。

三、详细审查

评审指标采取百分制的方法统计，各指标分值作如下分配：

序号	评分指标		分值	评审说明
1	企业实力	信誉荣誉	6	企业信誉及获得的各种荣誉情况【附相关证书】： ①近五年内获得过中国招标投标协会授予的“诚信创优”企业等级证明，得3分，没有0分； ②ISO9001质量体系认证，有3分，无0分。
		企业资质	6	企业资质等级【附相关证明文件】： ①中国政府采购网登记的政府采购代理机构，有3分，无0分； ②具有中央投资项目招标代理乙级得3分，乙级资质得2分，无0分。

	注册资本金	2	申请人注册资本在 500 万元（含）以上得 2 分，500 万元（不含）以下 0 分。
	财务状况	3	2014 年至 2016 年经过审计的财务报告【附相关证明文件】： 根据年度（2014-2016）财务审计报告、经营状况酌情得 0-3 分。
	营业场所硬件设施	3	【附情况说明或相关图片资料】： ①有专业化的开评标室 1 个的，得 1 分； ②有专业化的开评标室 2 个的，得 2 分； ③有专业化的开评标室 3 个及以上的，得 3 分；
	人员配备情况	10	【附相关证明文件】： ①具有中级以上职称，大于等于20人，得1分，每增加1人加1分，最高不超过5分； ②具有注册造价师资质，大于等于5人，得1分，每增加1人得1分，最高不超过5分；
2	经营业绩	20	近三年以来（2014-2016 年），承揽过采购代理业绩【附采购代理合同和中标通知书（或中标结果公示）】 ①工程类：项目中标金额在 1000 万元（含）以上的，每个得 1 分；项目中标金额为 500 万（含）~1000 万元（不含）的，每个得 0.5 分；该项最多得 7 分。 ②货物类：项目中标金额在 500 万元（含）以上的，每个得 1 分；项目中标金额为 100 万（含）~500 万元（不含）的，每个得 0.5 分；该项最多得 7 分。 ③服务类：项目中标金额在 200 万元（含）以上的，每个得 1 分；项目中标金额为 50 万（含）~200 万元（不含）的，每个得 0.5 分；该项最多得 6 分。
3	服务机场招采项目团队人员配备	15	【附相关证明文件】： ①机场招采项目服务团队人员配置合理，项目负责人具有相关专业中级职称的得 1 分；具有高级职称资格的得 3 分；没有不得分。 ②项目负责人具有 10 年工作经验，得 3 分，无 0 分； ③项目负责人从 2014 年以来完成过 1 个中标金额大于等于 5000 万元的建设工程施工总承包招标代理工作的得 1 分，每增加一个，加 1 分，最多 5 分；（时间和金额均以中标通知书为准，项目负责人以招标代理合同内签订的为准）； ④除项目负责人以外，其他人员（本单位在职并且具有

			社保证明的在册人员)组成按下列标准累计评分: (1)具有相关专业中级及以上技术职称1人得2分,无0分 (2)具有注册造价师资质的1人得2分,无0分。
4	招标代理服务方案	35	①确保项目招标质量保证措施科学合理可行(包括防止围标串标的措施),保密措施等。酌情评分(优10-12分,良6-9分,一般3-5分,差0-2分),最多12分; ②解决质疑投诉方案科学合理可行,酌情评分(优10-12分,良6-9分,一般3-5分,差0-2分),最多12分; ③服务承诺及罚则科学合理可行,酌情评分(优9-11分,良6-8分,一般3-5分,差0-2分),最多11分;
	总分	100	

*要求提供证明材料的,若未提供则不计分。

四、评分汇总

1.评审委员会应按照申请人的综合得分结果进行排序。合格申请人不足3家,所有符合相关资质要求的合格申请人全部为入围申请人;

2.如果评分结果相同导致出现并列排名而使入围申请人数量超过规定入围数量的,依次按照业绩得分最高、服务机场招采项目团队人员配备得分最高、招标代理服务方案得分最高的次序从中选定入围申请人。

3.遴选申请人最终得分=遴选申请人企业实力+经营业绩+服务机场招采项目团队人员配备+招标代理服务工作方案。

五、定标

遴选人根据评审委员会推荐的入围单位候选人名单确定遴选项目入围单位。